**EXERCÍCIO: PLANIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| **EXERCÍCIO:** PLANIFICAÇÃO |
| F.E. com que vamos trabalhar: planear e cronometrar.  |
| **Objetivo das atividades:** mostrar aos alunos diferentes formas de planear os seus trabalhos de casa, planear a semana, planear o seu tempo, etc. |
| Exemplo de uma atividade |
| **NOME DA ATIVIDADE:** PLANEANDO A MINHA ROTINA DIÁRIA |
| **DURAÇÃO: 20** MINUTOS |
| **Considerações:**Cada aluno vai trabalhar nas suas próprias folhas de papel seguindo as explicações do professor. Tendo em conta que as atividades propostas serão parcialmente feitas em casa, é importante que tanto os professores como os alunos informem os pais sobre estas atividades para que possam supervisioná-los em casa e apoiá-los com melhorias no planeamento.  |
| **INSTRUÇÕES PARA OS PROFESSORES** | O professor faz perguntas como:1) O que é "planeamento"?, em que situações isto é importante? (Pense nas situações escolares e domésticas); o que fazemos para planear estas situações? que outras coisas podemos fazer?; alguém pode dizer-me uma situação em que planeou (bem/mau) a situação? O que aconteceu? Há algo que possamos fazer para melhorar o nosso planeamento todos os dias? Dêem-me exemplos...(o objetivo desta discussão é sensibilizar os alunos para a importância do planeamento no nosso dia-a-dia e discutir com eles o que já fazem, quais as consequências que isso tem, como pensam que poderiam melhorar o seu planeamento, e assim por diante). Após esta conversa de 10 minutos (mais ou menos)2) Então agora sabemos mais sobre o PLANEAMENTO e porque é que é importante no nosso dia-a-dia (um breve resumo usando exemplos dados pelos alunos) 3) Agora vou dar-lhe algumas folhas de papel que vos ajudarão a planear atividades escolares:**PRIMEIRA FOLHA: Um CALENDÁRIO DO MÊS** (no início de cada mês o professor fá-lo-á na aula). "Quero que olhem para ele e pensem nas datas importantes que temos neste mês (todos os alunos vão participar e preencher o mês com aniversários (para que possam felicitar os seus companheiros), tarefas, exames, projetos, etc. Cada aluno completará o calendário sempre que durante o mês surja alguma data importante, adicionando-a. O aluno será aconselhado a colocar este calendário no seu quarto e a verificá-lo durante os fins de semana (para ver as datas importantes da semana seguinte) e todas as manhãs quando se preparam para ir para a escola. **SEGUNDA FOLHA: REGISTO DIÁRIO DE TAREFA.**  O professor dá esta folha e faz perguntas aos alunos como "O que é isto?, O que achas que tens a ver com isto?, Isto é por um mês, uma semana, um dia? Que passos tens que fazer para cumprir esta folha? Olha para a primeira coluna; O que temos que escrever primeiro? E depois? Temos de esperar que cada aula termine para completar a segunda coluna?O professor explica e orienta as crianças no cumprimento das partes que podem fazer nas aulas (depois de cada disciplina). Durante 2-3 dias (dependendo da idade) o professor irá orientar e supervisionar esta parte. No primeiro dia, o professor vai orientar os alunos no cumprimento das partes de "Quanto tempo vou demorar?" "Quando vou começar e terminar?" Isto pode ser discutido na aula. Todos os alunos serão convidados a colocar na mochila todas as coisas que precisam e verificar antes de saírem da escola que têm tudo. O professor vai ainda explicar a parte que os alunos têm de cumprir em casa. Isto também será discutido na aula. O professor vai certificar-se de que todos os alunos entendem o que têm de fazer. No dia seguinte, o professor vai olhar para as folhas dos alunos e vai fazer perguntas à turma como: Como foi cumprir o registo? Foi útil/ difícil? Ajudou-te a planear a tua noite? Depois de alguns dias a orientar a atividade e uma vez que todos os alunos sabem o que têm de fazer, o professor só lhes dirá para escrevê-lo depois de cada disciplina (isto levará menos de um minuto uma vez que seja aprendido) e para verificar se têm todo o material pronto antes de irem para casa. Será o mesmo para o planeamento "em casa". O professor vai verificar o registo de atribuição diária 2/3 vezes por semana e perguntar aos alunos que progressos estão a notar, se estão a planear melhor os trabalhos de casa, se sentiram que isto está a ajudá-los, se explicaram aos pais o que estão a fazer, etc.**TERCEIRA FOLHA:** "Coisas a fazer ou atividades pendentes". O professor dará este documento a cada aluno e pedir-lhes-á que pensem ou olhem para o calendário e escrevam quais as atribuições importantes que têm para as próximas x semanas/dias (isso dependerá da disciplina e do professor). (Esta atividade pode ser feita no início de cada semana). Os alunos vão escrever que atividade têm, quando é para entregar, o que precisam para a realizar, e quanto tempo vai demorar.  |
| **COISAS QUE PRECISAMOS** | As folhas de registo para os estudantes (em formato físico, ou digital para tablets ou pc) |
| **ADAPTAÇÕES** | Cada professor pode adaptar os as folhas como considerarem, dependendo do nível de ensino, capacidades dos alunos, ou qualquer outra situação que considerem importante.  |



ANO/ MÊS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segunda****feira** | **Terça****feira** | **Quarta****feira** | **Quinta****feira** | **Sexta****feira** | **Sábado** | **Domingo** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

REGISTO DA TAREFA DIÁRIA. DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME DO ALUNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TURMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASSUNTO | QUAL É O DEVER DE CASA? | O QUE PRECISO DE LEVAR PARA CASA **(LEMBRE-SE DE VERIFICAR ANTES DE SAIR DA AULA)** | O QUE PRECISO DE LEVAR PARA AS AULAS AMANHÃ **(LEMBRE-SE DE VERIFICAR UMA VEZ QUE A MOCHILA ESTEJA PRONTA)** |
|
|  | Quanto tempo vai demorar?\_\_\_De:\_\_\_\_\_\_ até:\_\_\_Feito?\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ |
|  | Quanto tempo vai demorar?\_\_\_De:\_\_\_\_\_\_ até:\_\_\_Feito?\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ |
|  | Quanto tempo vai demorar?\_\_\_De:\_\_\_\_\_\_ até:\_\_\_Feito?\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ |
|  | Quanto tempo vai demorar?\_\_\_De:\_\_\_\_\_\_ até:\_\_\_Feito?\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ |
|  | Quanto tempo vai demorar?\_\_\_De:\_\_\_\_\_\_ até:\_\_\_Feito?\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ | - Folhas de cálculo- Caderno de trabalho- Livro/Manual- Outro:\_\_\_ |
| Se seguir o meu plano, começarei às \_\_\_\_\_\_\_\_\_e terminarei às\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSIM QUE TERMINAR DE FAZER OS TRABALHOS DE CASA: Eu tive sucesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eu quase consegui \_\_\_\_\_\*Eu ainda não consegui \_\_\_\_\_e então:O que posso fazer amanhã para ter sucesso?\_\_\_\_\_ | Tenho tudo o que preciso?* X

  | Tenho tudo o que preciso?* X
 |
| * OUTRAS COISAS:
* NÃO SE ESQUEÇA DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

|  |
| --- |
| TAREFAS PENDENTES  |
| **TAREFA** | **DEVIDO A** | **O QUE NECESSITO?** | **QUANTO TEMPO VAI DEMORAR?****ENTÃO, QUANDO TENHO QUE COMEÇAR?** | **UMA VEZ TERMINADO O PRAZO, VERIFICAR** |
|  |  |  | Quanto tempo?\_\_\_\_\_\_\_\_Tenho que começar\_\_\_\_\_ | Posso terminar a tarefa a tempo? SIM, NÃO. Levei o tempo que planeei?SIM, NÃO.Comecei o dia em que planeei?SIM, NÃO. Se uma das respostas for NÃO: O que posso fazer para melhorar da próxima vez? |
|  |  |  | Quanto tempo?\_\_\_\_\_\_\_\_Tenho que começar\_\_\_\_\_ | Posso terminar a tarefa a tempo? SIM, NÃO. Levei o tempo que planeei?SIM, NÃO.Comecei o dia em que planeei?SIM, NÃO. Se uma das respostas for NÃO: O que posso fazer para melhorar da próxima vez? |
|  |  |  | Quanto tempo?\_\_\_\_\_\_\_\_Tenho que começar\_\_\_\_\_ | Posso terminar a tarefa a tempo? SIM, NÃO. Levei o tempo que planeei?SIM, NÃO.Comecei o dia em que planeei?SIM, NÃO. Se uma das respostas for NÃO: O que posso fazer para melhorar da próxima vez? |